

Принято общим собранием
трудового коллектива
протокол коллектива МБУК ДО
«Детская музыкальная Школа № 2
имени М.И. Глинки»
№ 63 от «30» октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Управления
культуры Администрации
города Екатеринбурга
от 08.11.2018 № 257/46/34



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
дополнительного образования

«Детская музыкальная Школа № 2 имени М.И. Глинки»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
Департамента
по управлению
муниципальным
имуществом



Захаров
2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Департамента
экономики
Администрации
города Екатеринбурга

А.А. Пряденин
«__» 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Н.О. Начальник
Департамента финансов
Администрации
города Екатеринбурга



А.П. Турунцева
2018 г.

г. Екатеринбург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования «Детская музыкальная Школа № 2 имени М.И. Глинки» и в дальнейшем именуемое «Школа», является некоммерческим учреждением дополнительного образования, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

Школа создана в 1935 году. Решением Исполнительного комитета Свердловского областного Совета народных депутатов от 24.12.1990 № 482 Школе присвоено имя М.И. Глинки.

О школе внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1036604801265.

На основании Распоряжения Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 14.02.2011 № 15-1 Школа переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Детская музыкальная Школа № 2 имени М.И. Глинки».

1.2. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное учреждение.

Тип Школы, как муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Школы, как образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3.Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования «Детская музыкальная Школа № 2 имени М.И. Глинки».

1.4.Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

Место нахождения: город Екатеринбург

Юридический адрес Школы: 620042, г. Екатеринбург, ул. Ломоносова, д. 57;

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «город Екатеринбург».

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 8/Б.

Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской

Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.7. Школа является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Школа имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, а также имеет обособленное имущество, находящееся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и закрепленное за ней право оперативного управления.

1.9. Школа имеет лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» для осуществления операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности. Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

1.10. Школа имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.11. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, сделки.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением

муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством и правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург».

1.16. Школа может иметь филиалы и представительства, создаваемые по согласованию с Учредителем, осуществляющие полностью или частично по доверенности полномочия юридического лица.

1.17. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

1.19. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.20. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению профессионального образования в области искусств.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.5. Для реализации основных целей и задач Школа осуществляет выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;
- предоставление консультационных и методических услуг.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимся основными, приносящие доход:

- репетиторство;
- осуществление на базе Школы учебной и производственной практики;
- создание музыкальных произведений, авторских переложений, аранжировок и др.;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность концертных, театральных залов, студий звукозаписи;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений

(организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), экскурсионная деятельность в образовательных целях);

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность (организация и проведение презентаций, встреч, ярмарок, праздников, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий);

- издательская деятельность, в том числе издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, газет, журналов и периодических публикаций, звукозаписей, учебников, хрестоматий, нот, учебно - методических пособий и материалов, научных монографий, препринтов, справочных и методических сборников, брошюр, лекций, информационных, аналитических, статистических и других материалов;

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области, печатание газет, брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность, изготовление печатных форм, учебников, хрестоматий, нот, учебно-методических пособий и материалов, научных монографий, препринтов, справочных и методических сборников, брошюр, лекций, информационных, аналитических, статистических и других материалов;

- копирование записанных носителей информации, звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации, учебников, хрестоматий, нот, учебно-методических пособий и материалов, научных монографий, препринтов, справочных и методических сборников, брошюр, лекций, информационных, аналитических, статистических и других материалов;

- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей) – нотными изданиями, книгами, учебно-методической литературой, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, сувенирной и рекламной продукцией, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий путем обработки данных, созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов;

- настройка и ремонт пианино и других музыкальных инструментов;

- деятельность по изучению общественного мнения, исследование конъюнктуры рынка в сферах образования и культуры;

- рекламная деятельность и предоставление услуг по размещению рекламы на интернет - порталах Школы и в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет Школа;

- деятельность в области фотографии;

- предоставление художественных, оформительских и дизайнерских услуг;

- предоставление консультационных, информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- прокат музыкальных инструментов, устройств видеозаписи,

аудиозаписи и подобного оборудования, аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации, если не является особо ценным движимым имуществом;

- предоставление третьим лицам права Школы на использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;

Школа осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.8. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- осуществления сверх установленного муниципального задания выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществления иных приносящих доход видов деятельности;

- целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Школа осуществляет деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.9. Привлеченные дополнительные финансовые средства поступают на лицевой счет Школы и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.11. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Школа обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Школы;

- решение учредителя о создании Школы;

- решение учредителя о назначении руководителя Школы;

- положения о филиалах, представительствах Школы;

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Школы;

- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.13. Сведения, определенные пунктом 2.12 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Школой или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Школа формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.12. настоящего раздела.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также на основании лицензии.

3.2. В соответствии с лицензией Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства (далее - дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства) и дополнительные общеразвивающие программы (далее - дополнительные общеразвивающие программы).

Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.3. Школой реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства:

- «Фортепиано» (срок обучения – 8(9) лет);
- «Струнные инструменты» (срок обучения – 8(9) лет);
- «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения – 8(9) лет), срок обучения – 5(6) лет);

- «Народные инструменты» (срок обучения – 8(9) лет), срок обучения – 5(6) лет);

- «Хоровое пение» (срок обучения – 8(9) лет).

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

3.4. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Школой самостоятельно с предварительного согласования учредителем.

3.5. Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, а также срок обучения по данной программе устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно с предварительного согласования учредителем.

3.7. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.8. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Школой самостоятельно.

При проведении приема на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема в порядке индивидуального отбора родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.9. Ежегодно в установленные Учредителем сроки Школа формирует план приема на обучение с указанием названия каждой дополнительной общеобразовательной программы, на которую будет осуществляться прием, а также формы обучения, сроков освоения, стоимости (в случае платного обучения) и возрастного ценза поступающих. Сформированный план приема на обучение подлежит обязательному согласованию Учредителем.

3.10. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение

которых осуществляется за счет средств, полученных из муниципального бюджета, определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем.

Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных, внебюджетных, средств, определяется Школой ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.11. Обучение в Школе по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства на местах, финансируемых из средств муниципального бюджета, осуществляется в очной форме.

Обучение в Школе по всем иным дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

3.12. Образовательная деятельность Школы по реализации дополнительных общеобразовательных программ регламентируется соответствующими образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представляющими собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.14. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства предусматриваются каникулы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

Остальным обучающимся продолжительность и периодичность каникул устанавливается Школой в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком.

3.15. Занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием. Расписание занятий составляется в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и возможностями Школы. Расписание занятий обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам составляется с учетом их возрастных особенностей.

Учебная недельная нагрузка обучающихся аудиторными занятиями определяется учебными планами соответствующих образовательных программ и нормативными документами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения руководителя Школы.

3.16. Занятия в Школе проводятся в соответствии с режимом работы с понедельника по субботу, воскресенье – выходной день.

3.17. При проведении занятий с обучающимися в возрасте 7 лет и старше продолжительность одного академического часа не должна превышать 45 минут.

При проведении занятий с обучающимися младше 7 лет продолжительность одного академического часа не должна превышать 35 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий и обязательных перерывов между занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений устанавливается распорядительным актом руководителя Школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

3.18. Обучение в Школе осуществляется в виде уроков, контрольных уроков, зачетов, экзаменов, самостоятельной (домашней) работы, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, выставок, конференций, творческих встреч, фестивалей, абонементов, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, экскурсий и других видов учебных занятий.

3.19. В Школе могут проводиться индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек) и групповые занятия (численностью от 11 человек). Конкретный численный состав учебных групп устанавливается учебными планами образовательных программ.

3.20. Качество освоения образовательных программ в Школе оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.21. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается Школой.

3.22. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Школой самостоятельно с учетом их специфики.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

3.23. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках выполнения муниципального задания, осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в пределах соответствующих образовательных программ.

Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц – детям-сиротам, детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, инвалидам старше 18 лет – может предоставляться социальная поддержка в виде льготы по оплате платных образовательных услуг в размере и порядке, установленными Школой.

Стипендии обучающимся Школой не выплачиваются.

3.24. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в творческой деятельности, в Школе могут создаваться специализированные структурные подразделения.

Порядок комплектования указанных специализированных структурных подразделений обучающимися устанавливается Учредителем. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности, а также граждан, добившихся успехов в творческой деятельности, определяются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Школа вправе реализовывать образовательные услуги как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Школы о приеме лица на обучение в Школу.

4.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Лицам, принятым на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства, выдается ученический билет по форме, установленной Школой.

4.5. Образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной

программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

Порядок оформления изменения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством.

Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя Школы. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании соответствующего распорядительного акта Школы.

4.7. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.8. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.9. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Школы и могут использоваться ею для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий и др.

Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Школы иные творческие работы для участия в творческой деятельности Школы.

4.10. Права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.11. Права и обязанности педагогических работников Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (например, занижение оценки, невыполнение в полном объеме плана занятий и иные подобные действия (бездействия) с целью вынуждения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к заключению дополнительных договоров об оказании платных образовательных услуг с данным педагогическим работником или другими педагогическими работниками Школы).

4.12. Права и обязанности иных работников Школы (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и др.), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Школы не допускается.

4.14. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного

взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, принятых Школой в соответствии с установленным порядком.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения представительных органов работников, участников образовательных отношений Школы (при их наличии).

4.15. Школа свободна в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.16. К компетенции Школы относится:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Школой;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

17) обеспечение информационной открытости деятельности Школы посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти и правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) невыполнение муниципального задания;

3) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

4) реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, несоответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5) отсутствие или несоответствие установленным нормам безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

6) несоблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.18. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Школа обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под автономией Школы понимается ее самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово - экономической, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Школы являются руководитель Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы и Методический совет Школы.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся педагогических и иных работников по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Школе создаются и действуют их представительные органы – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзная организация работников Школы.

Положение о Совете родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся принимается и утверждается Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

Профсоюзная организация работников Школы действует на основании Устава Свердловской территориальной организации Российского профсоюза работников культуры и Положения о первичной профсоюзной организации, утвержденными в установленном порядке.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Отношения между Школой и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 2) выполнение функций и полномочий Учредителя Школы при её реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначения ликвидационной комиссии;
- 3) назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, внесение в него изменений;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества;
- 7) согласование программы развития Школы;
- 8) дача согласия на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) дача Школе согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- 10) рассмотрение предложений руководителя Школы о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии её представительств;
- 11) определение средств массовой информации, в которых Школа публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

12) осуществление иных функций и полномочий в соответствии законодательством Российской Федерации.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР) ШКОЛЫ

7.1. Непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Школы осуществляет директор Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой.

Директор Школы действует в соответствии с трудовым договором и Уставом Школы.

Директор Школы является единоличным исполнительным органом Школы, в своей деятельности подотчетен Учредителю.

7.2. Назначение директора Школы осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором Школы заключает и расторгает Учредитель в порядке установленным законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора школы устанавливается учредителем.

Права и обязанности директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Школы.

7.3. Директор Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

7.4. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, в том числе совершает сделки от ее имени, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.5. Директор Школы не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.6. Директор Школы:

- 1) совершает в установленном порядке сделки от имени Школы.
- 2) обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы.
- 3) утверждает штатное расписание Школы.
- 4) утверждает отчет о результатах деятельности Школы и использовании закрепленного за Школой имущества и обеспечивает доступность данного отчета в соответствии с действующим законодательством.
- 5) заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

6) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для всех работников Школы.

7) устанавливает размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

8) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Школы. Назначение на должность или приём на работу заместителей директора Школы осуществляется с предварительного согласия Учредителя.

9) устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами Школы и действующим законодательством Российской Федерации; решает вопросы оказания материальной помощи и премирования работников Школы.

10) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Школы и обучающимся.

При отсутствии директора Школы (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора Школы назначает Учредитель.

11) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы.

12) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы.

13) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

14) представляет Школу в государственных, муниципальных органах, общественных организациях.

15) в установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности Школы.

16) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7. Директор Школы несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за качество и эффективность работы Школы;
- перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

7.8. Директор Школы несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 Федерального закон № 273-ФЗ.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

8.1.Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

8.2.В состав Общего собрания входят все работники Школы.

8.3.Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

8.4.Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

8.5.Компетенция Общего собрания:

- 1) принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 2) учреждение представительных органов работников Школы и определение их персонального состава;
- 3) определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- 4) решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- 5) избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и др.);
- 6) участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Школы, ее программы развития;
- 7) внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Школы;

8) принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

8.6.Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.7.Общее собрание созывается Руководителем Школы по собственной инициативе или группы работников Школы, составляющей не менее $\frac{1}{4}$ (одной четвертой) от общего числа работников Школы.

8.8.Дата проведения Общего собрания определяется руководителем Школы. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы.

8.9.В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные Руководителем Школы.

8.10.Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) от общего числа работников Школы.

8.11.Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Школы.

8.12.Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

8.13.Общее собрание имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Школы.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1.Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления.

9.2.В состав Педагогического совета входят руководитель школы, его заместители по учебно-воспитательной и учебно-методической работе, методисты, библиотекарь, преподаватели и концертмейстеры.

9.3.Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

9.4.Председателем Педагогического совета по должности является руководитель Школы.

9.5.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

9.6.Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

9.7.Основные задачи Педагогического совета:

- 1) определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- 2) разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- 3) объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- 4) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) закрепление и распространение инновационного опыта Школы;
- 6) контроль реализации образовательных программ;
- 7) разработка и реализация Программы развития Школы.

9.8. Компетенция Педагогического совета:

- 1) утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;
- 2) принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников;
- 3) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса.
- 4) представление обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;
- 5) принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Школой или Учредителя.

Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом руководителя Школы.

9.9. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе руководителя Школы, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Школы, либо по требованию не менее $\frac{1}{3}$ (одной третьей) части педагогических работников Школы.

9.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

9.11. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем

присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) от числа членов Педагогического совета.

9.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.13. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Школы.

9.14. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

9.15. Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Школы.

10. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

10.1. Для осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения), а также мастерства педагогических работников в Школе создается Методический совет. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются локальным нормативным актом Школы – положением о Методическом совете.

Цель деятельности Методического совета - развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, координации методической работы в Школе, разработки и осуществления стратегии, концепции развития Школы.

10.2. Компетенция Методического совета:

- создание условий для повышения уровня квалификации педагогического состава Школы;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию программ, положений, методических разработок и другой научно-методической продукции;
- участие в анализе деятельности Школы;
- формирование и утверждение годового отчёта Школы;
- участие в аттестации педагогических работников;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом Школы концептуальной, нормативно-правовой и методической базой образования;

– организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

10.3. Методический совет выступает от имени Школы в случаях:

– представления интересов в государственных и общественных органах (совместно с руководителем Школы);

– организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

10.4. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета Школы из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников и утверждается приказом руководителя Школы.

10.5. Председатель и секретарь Методического совета избираются из числа его членов.

10.6. Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Методического совета рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем Школы.

10.7. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

10.8. Решения Методического совета являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками Школы.

10.9. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета.

10.10. Председатель Методического совета организывает систематическую проверку выполнения принятых решений и выносит на обсуждение Педагогического совета итоги проверки.

10.11. Срок полномочий Методического Совета не ограничен.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

11.1. Все имущество Школы находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Школы от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется Школе в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Школа вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством

Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Школа без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

11.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Школе из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

3) доходы от реализации товаров, работ, услуг Школы и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Департаментом или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Департаментом или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

11.4. На имущество, закрепленное Департаментом за Школой и приобретенное Школой по иным основаниям, Школа приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления Школы на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Департамента.

11.5. Школа обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Школой за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Школой имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением

Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).

11.6. Школа вправе:

1) осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом;

2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», если иное не

установлено законодательством Российской Федерации.

11.7. Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

11.8. Департамент принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления Школы на основании обращения Школы и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Школы, определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Школы.

При ликвидации Школы находящееся у него на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

11.9. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

11.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

11.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами Школы, могут быть совершены только с предварительного согласия главного

распорядителя бюджетных средств, которому подведомственна Школа.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Школы, могут быть совершены Школой только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

Руководитель Школы запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Школа) и (или) Департамента не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель и Департамент принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя Школы о согласии на совершение крупной сделки.

11.12. Если руководитель Школы, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Школы имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

11.13. Школа не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и бюджетов других уровней.

11.14. Школа осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

12.1. Школа оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом на основании муниципального задания.

12.2. Школа имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

12.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

12.4. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

12.5. Доход от предоставления платных услуг и размещения оборудования направляется на содержание и развитие Школы, увеличение заработной платы.

12.6. Школа формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

12.7. Школа осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

13.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Екатеринбурга и Учредителем.

13.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы статистической отчетности Школы, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

13.3. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

13.4. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

14.1. В целях регламентации своей деятельности Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

14.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Школы, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

14.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

14.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

15.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению муниципального образования «город «Екатеринбург» в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации об образовании.

15.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «город Екатеринбург».

При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.

Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

15.3. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

15.4. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации.

15.5. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

15.6. Изменение типа Школы может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Изменение типа Школы не является ее реорганизацией.

При изменении типа Школа вправе осуществлять предусмотренные ее Уставом виды деятельности на основании имеющихся лицензий и иных разрешительных документов, выданных до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

16.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

16.3. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.

