

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения экспертизы качества и сертификации учебно-методических материалов образовательных программ, реализуемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями культуры дополнительного образования и Муниципальным нетиповым автономным общеобразовательным учреждением культуры «Гимназия «Арт-Этюд»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения экспертизы качества и сертификации учебно-методических материалов образовательных программ, реализуемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями культуры дополнительного образования и Муниципальным нетиповым автономным общеобразовательным учреждением культуры «Гимназия «Арт-Этюд» (далее – Положение) определяет порядок проведения процедуры экспертизы качества и сертификации учебных и методических материалов, реализуемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями культуры дополнительного образования и Муниципальным нетиповым автономным общеобразовательным учреждением культуры «Гимназия «Арт-этюд» (далее – образовательные организации).

1.2. Процедуру экспертизы качества и сертификации учебных и методических материалов осуществляет Центр экспертизы качества и сертификации учебно-методических материалов образовательных программ, реализуемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями культуры дополнительного образования и Муниципальным нетиповым автономным общеобразовательным учреждением культуры «Гимназия «Арт-Этюд» (далее – Центр).

1.3. К учебно-методическим материалам относятся: учебное пособие, учебно-методическое пособие, методическое пособие, методическая разработка (далее – учебно-методические материалы, УММ).

1.4. Процедура экспертизы качества учебно-методических материалов представляет собой процесс определения соответствия его нормативным документам и актуальным тенденциям в сфере художественного образования.

1.5. Процедуре экспертизы качества и сертификации подлежат УММ, прошедшие апробацию в образовательной организации не менее двух лет.

1.6. Экспертиза качества одного вида УММ проводится в срок

до 30 рабочих дней с даты его регистрации Центром.

2. Алгоритм экспертизы качества УММ

2.1. Документы на проведение экспертизы качества УММ:

- заявление (приложение № 1 к Положению);
- представление от руководителя образовательной организации (приложение № 2 к Положению);
- рецензия эксперта (приложение № 3 к Положению) с предоставлением 1 экземпляра руководителю Городского ресурсного центра по виду искусств (далее – ГРЦ) для ознакомления.
- электронный и печатный варианты текста учебно-методических материалов (приложения № 4, 5 к Положению).

2.2. При соответствии установленным требованиям Центр принимает, регистрирует и отправляет УММ на экспертизу путем подбора уполномоченной организации или экспертов.

2.3. Экспертизу качества УММ осуществляют эксперты профессиональных образовательных организаций (колледж, консерватория, институт, университет).

2.4. По результатам экспертизы экспертами выносятся одно из решений:

- УММ рекомендованы к использованию в образовательном процессе образовательных организаций;
- УММ необходимо доработать с учетом предложений эксперта;
- УММ не рекомендованы к использованию в образовательном процессе образовательных организаций.

2.5. Экспертное заключение направляется заявителю в течение пяти рабочих дней после его оформления.

2.6. Расходы, связанные с проведением экспертизы качества, оплачиваются заявителем по договору.

2.7. Стоимость проведения экспертизы качества УММ определяется калькуляцией, согласованной с Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга.

3. Результат экспертизы качества УММ

3.1. Положительное экспертное заключение на УММ является основанием для выдачи сертификата (приложение № 6,7 к Положению) без ограничения срока действия.

3.2. Заявителю, получившему сертификат, необходимо издать УММ в течение календарного года для передачи в печатном варианте одного экземпляра в Центр.

3.3. Переданные УММ хранятся в библиотеке базовой образовательной организации Центра, которыми могут пользоваться работники образовательных организаций.

3.4. Центр размещает на сайте базовой образовательной организации

информацию об УММ (перечень, аннотация), получивших положительные экспертные заключения.

3.5. Рецензии экспертов и экспертные заключения хранятся в Центре в течение пяти лет.

4. Ответственность и права сторон

4.1 Руководитель образовательной организации, рекомендуя УММ для проведения экспертизы, несет ответственность за достоверность сведений о результатах апробации материалов в образовательной организации.

4.2 Центр несет ответственность за соблюдение процедуры экспертизы и объективность оценки качества УММ.

4.3 В случае нарушения процедуры экспертизы качества автор УММ имеет право обжаловать действия Центра в соответствии с действующим законодательством РФ.

В Центр
экспертизы качества и сертификации УММ

Заявление
на проведение экспертизы качества и сертификации
учебно-методического материала

Прошу произвести экспертизу качества (указать вид учебно-методических материалов, наименование)

Автор (ы) (ФИО полностью)

Место работы, должность, звание

Стаж работы в области художественного образования

Наименование образовательной программы, в рамках которой применяется УММ, нормативный срок обучения

Наименование учебного предмета, в рамках которого применяется УММ

Год обучения, в образовательном процессе которого планируется применение УММ

Срок апробации УММ, образовательная площадка

Рабочий адрес, телефон, электронная почта заявителя

Документы прилагаются:

Я, _____,
даю согласие на обработку _____ персональных
данных в следующем перечне: фамилия, имя, отчество; место работы, должность, звание;
стаж работы; рабочий адрес, телефон, электронная почта. Отзыв настоящего согласия в
случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления.
«_____» _____ 20__ г.

Подпись (и) заявителя (ей) _____
Регистрационный номер _____

Представление
на проведение экспертизы качества и сертификации
учебно-методического материала

Наименование, адрес образовательной организации

представляет на экспертизу качества (указать вид учебно-методических материалов, наименование)

Автор 1 (ФИО полностью, стаж работы в области художественного образования, место работы, должность, звание)

Автор 2 (ФИО полностью, стаж работы в области художественного образования, место работы, должность, звание)

Автор 3 (ФИО полностью, стаж работы в области художественного образования, место работы, должность, звание)

Цель, задачи, актуальность, практическая значимость УММ

Наименование образовательной программы, в рамках которой применяется УММ, нормативный срок обучения

УММ обеспечивает обязательную/вариативную часть (нужное прописать) учебного плана

Наименование учебного предмета, в рамках которого применяется УММ

Год обучения, в образовательном процессе которого планируется применение УММ

Срок апробации УММ, образовательная площадка

Результаты апробации УММ

Наименование образовательной организации
Ф.И.О. руководителя

(подпись руководителя)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Рецензия на экспертизу качества учебно-методического материала

№	Показатель оценки	Результат оценки
1.	Наименование УММ, вид	
2.	Автор УММ	
3.	Место работы, должность, звание	
4.	Наименование образовательной программы, в рамках которой применяется УММ, нормативный срок обучения	
5.	Наименование учебного предмета, в рамках которого применяется УММ	
6.	Год обучения, в образовательном процессе которого планируется применение УММ	
7.	Актуальность	
8.	Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки цели и задач	
9.	Методологический аппарат (полнота и содержательность)	
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов исследования	
11.	Содержательный анализ текста	
12.	Практическая значимость	
13.	УММ, идентичные заявленной, рецензенту не известны (если известны, указать наименование)	
14.	Качество оформления работы: грамотность, ясность, последовательность и обоснованность изложения, качество иллюстраций, нотных примеров	
15.	Полнота списка используемой литературы	
16.	УММ рекомендуется к выдаче сертификата	
17.	УММ требует доработки (указать замечания)	
18.	УММ не рекомендуется к выдаче сертификата и нуждается в доработке (указать замечания)	

Место работы,
ученая степень, ученое звание,
занимаемая должность рецензента

Ф.И.О. рецензента

подпись рецензента

С рецензией и УММ ознакомлен
Руководитель ГРЦ (наименование)
Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению УММ, представленных
для проведения экспертизы качества и сертификации

Структурные элементы текста УММ

1. Титульный лист оформляется на бланке образовательной организации. Содержит: ФИО автора (прописные буквы, шрифт 16, положение по центру), название УММ (прописные буквы, шрифт 20, положение по центру), тип УММ (прописные буквы, шрифт 20, положение по центру), город, год издания (в конце страницы, положение по центру, прописные буквы, шрифт 14).

2. Контртитул: данные рецензента – ФИО, ученая степень, должность, звание (прописные буквы, шрифт 16, выравнивание по ширине). Через три строки данные автора – ФИО, ученая степень, должность место работы, должность, звание (прописные буквы, шрифт 16, выравнивание по ширине). Через две строки – название УММ, его вид, для кого предназначено, город, год, количество страниц (прописные буквы, шрифт 16, выравнивание по ширине). Через две строки – краткая аннотация (прописные буквы, шрифт 16, выравнивание по ширине).

3. Пояснительная записка: актуальность, цель, задачи, методология, новизна, практическая значимость, результаты апробации, структура, ожидаемый результат (для всех видов УММ).

4. Содержательная часть.

5. Перечень учебно-методического обеспечения.

6. Список литературы составляется на основании ГОСТ 7.1-2003.

7. Последняя печатная страница содержит информацию: ФИО авторов (полностью), вид УММ, название УММ.

Правила размещения текста:

– текст размещается на страницах формата А4 или А5 книжной ориентации;

– размеры полей: сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см, слева – 3 см, справа – 2,5 см;

– текстовый редактор – Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, цвет – черный;

– выравнивание по ширине, абзацный отступ (красная строка) 1,25 см, межстрочный интервал 1,5, переносы слов не допускаются;

– название разделов (прописные буквы, шрифт 16, положение по центру);

– нумерация страниц в правом нижнем углу страницы.

*Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Центр экспертизы качества и сертификации
учебно-методических материалов образовательных программ,
реализуемых муниципальными бюджетными (автономными)
учреждениями культуры дополнительного образования и
Муниципальным нетиповым автономным общеобразовательным
учреждением культуры «Гимназия «Арт-Этюд»*

Т.В. Бояршинова

«МИР КРАСОК»
*Учебное пособие для обучающихся восьмых классов
ДМШ, ДШИ
(часть восьмая)*

*Екатеринбург
2018*

Рецензент:

Нестьев И.А. – кандидат искусствоведения, профессор кафедры теории музыки ФГБОУ ВО «Уральская государственная консерватория им. М.П. Мусоргского».

Бояршинова Т.В. – заместитель директора по учебной работе, преподаватель МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2».

Мир музыки. Часть восьмая / Учебное пособие для обучающихся восьмых классов ДМШ и ДШИ / МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2». – Екатеринбург, 2018. – 134 с.

В учебном пособии представлены рисунки детей и взрослых. Это работы обучающихся и преподавателей Екатеринбургской детской школы искусств №2, а также полотна и графические листы профессиональных художников. Представленные работы выполнены в самых разнообразных техниках: батик, графика (гуашь, пастель, акварель, смешанная техника), живопись (масло). По жанрам в альбоме преобладают пейзажи, натюрморты, сюжетные картины. Все они отличаются яркими запоминающимися образами, умением перенести зрителя в особое художественное пространство. Тематика работ разноплановая. Они отражают творческие искания как юных, так и уже сформировавшихся художников, демонстрируя традиции екатеринбургской школы живописи и графики.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Центр экспертизы качества и сертификации
учебно-методических материалов образовательных программ, реализуемых
муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями культуры
дополнительного образования и Муниципальным нетиповым автономным
общеобразовательным учреждением культуры «Гимназия «Арт-Этюд»

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат удостоверяет соответствие

« _____ »

для обучающихся _____ классов

федеральным государственным требованиям, предъявляемым
к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной
предпрофессиональной программы в области _____ искусства

« _____ »

и рекомендуется к применению
в образовательных организациях дополнительного образования

Руководитель
Центр экспертизы качества и сертификации
учебно-методических материалов

Регистрационный номер

дата

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Центр экспертизы качества и сертификации
учебно-методических материалов образовательных программ, реализуемых
муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями культуры
дополнительного образования и Муниципальным нетиповым автономным
общеобразовательным учреждением культуры «Гимназия «Арт-Этюд»

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат удостоверяет соответствие

« _____ »

для обучающихся _____ классов
требованиям, предъявляемым к содержанию, структуре и условиям
реализации дополнительной общеразвивающей программы
и рекомендуется к применению
в образовательных организациях дополнительного образования

Руководитель
Центр экспертизы качества и сертификации
учебно-методических материалов

Регистрационный номер

дата