



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ДО
«ДМШ № 2 им. М.И. Глинки»
Н.Р. Кондратенко
Приказ по МБУК ДО «ДМШ № 2 им.
М.И. Глинки» от 09.01.2024 № 3

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Следование нормам профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, закрепленным в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки»	постоянно	директор школы
1.2.	Включение антикоррупционных формулировок в трудовые договора	постоянно	специалист по кадрам
1.3.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	специалист по кадрам
1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов	постоянно	директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по УМР зам. директора по АХЧ, председатель профкома, специалист по кадрам
1.5.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	постоянно	зам. директора по АХЧ
1.6.	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	постоянно	директор школы
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	постоянно	председатель профкома, специалист по кадрам
2.2.	Ведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации	постоянно	председатель профкома, специалист по кадрам
2.3.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	председатель профкома, специалист по кадрам

2.4.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	председатель профкома, специалист по кадрам
2.5.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	постоянно	зам. директора по АХЧ
3. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
3.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полгода	директор школы зам. директора по УВР
3.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в полгода	специалист по кадрам
3.3.	Обеспечение открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	постоянно	зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ, председатель профкома
3.4.	Размещение на сайте Учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции	постоянно	зам. директора по УМР
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции	1 раз в год	специалист по кадрам
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	директор школы зам. директора по УВР, председатель профкома
4.3.	Проведение мероприятия для сотрудников учреждения, посвященного международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ, председатель профкома