

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУК ДО
 «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки»
 Н.Р. Кондратенко
 Приказ по МБУК ДО «ДМШ № 2 им.
 М.И. Глинки» от 24.06.2024 № 94

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки» на 2025-2029 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Следование нормам профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, закрепленным в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки»	постоянно	директор школы
1.2.	Включение антикоррупционных формулировок в трудовые договора	постоянно	специалист по кадрам
1.3.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	специалист по кадрам
1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов	постоянно	директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по УМР зам. директора по АХЧ, председатель профкома, специалист по кадрам
1.5.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор школы зам. директора по АХЧ
1.6.	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	постоянно	директор школы
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	постоянно	директор школы зам. директора по АХЧ председатель профкома
2.2.	Ведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации	постоянно	директор школы зам. директора по УВР председатель профкома

2.3.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	директор школы зам. директора по АХЧ
2.4.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	директор школы зам. директора по АХЧ
2.5.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	постоянно	директор школы зам. директора по АХЧ
2.6.	Организация контроля за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе за расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, председатель профкома
3. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
3.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полгода	директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по УМР зам. директора по АХЧ, председатель профкома, специалист по кадрам
3.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в полгода	специалист по кадрам
3.3.	Обеспечение открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор школы зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ, председатель профкома
3.4.	Размещение на сайте Учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции	постоянно	зам. директора по УМР
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	специалист по кадрам

4.2.	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства и нормативных документов в области противодействия коррупции	постоянно	директор школы зам. директора по АХЧ, специалист по кадрам
4.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	директор школы зам. директора по УВР, председатель профкома
4.4.	Проведение мероприятия для сотрудников учреждения, посвященного международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ, председатель профкома

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 2 ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ"**, КОНДРАТЕНКО НАТАЛЬЯ РАФЕКОВНА, Директор

25.06.24 14:04
(MSK)

Сертификат 51DF7D7186B2CE75D19EF6DDA809E780