

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки»
Протокол № 35 от 23 марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Директора
МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки»
Н.Р. Кондратенко
№ 78 от 01.04.2026 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА
поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам
в МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки»

I. Общие положения.

1. Порядок приёма поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение культура дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 имени М.И. Глинки» (далее - Школа) в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями Министерства культуры РФ от 19.11.2013 г. по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом, Лицензией, другими локальными актами Школы.
2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
3. На дополнительные общеразвивающие программы проводится прием детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет и взрослых.
4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее - общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.
5. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.
6. С целью организации приема в Школе создается комиссия по приему заявлений.
7. При приеме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
8. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
9. Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию:
 - текст Административного регламента;
 - копию устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - настоящий Порядок;
 - перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- распоряжения директора Департамента культуры Администрации города Екатеринбурга о количестве мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе, как за счет средств муниципального образования «город Екатеринбург», так и за счет средств физического и (или) юридического лица;
- перечень платных услуг, размер платы за их оказание и форма договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о графиках работы приемной комиссий;
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в учреждение;
- сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение.

11. Определение количества мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями и требованиями СанПиН. Количество мест устанавливается распоряжением директора Департамента культуры Администрации города Екатеринбурга до 28 марта текущего года.

12. Прием заявителей для подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется:

- непосредственно в Школе: информация о графиках работы приемных комиссий и приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Школы.

13. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий (330-53-55, 330-63-64), а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Порядок приема заявлений

14. Сроки приема заявлений и документов для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам Школа устанавливает самостоятельно в рамках всего периода приемной кампании с 15 апреля по 14 сентября текущего года.

15. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение 1).

16. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) поступающего;
- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление, нормативный срок обучения по образовательной программе в соответствии с уставом Школы;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- способ информирования родителя (законного представителя) о ходе предоставления услуги;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

17. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, с соответствующей образовательной программой. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

18. Для зачисления в Школу заявитель представляет документы и материалы, необходимые для предоставления услуги. Исчерпывающий перечень документов и материалов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в приложении № 2.

19. Прием заявлений о зачислении в Школу в порядке перевода или восстановления, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии свободных мест осуществляется в период с 1 сентября по 31 августа соответствующего года.

20. Делопроизводство комиссии по приему заявлений осуществляет секретарь Школы. Секретарь школы принимает, регистрирует заявления в порядке поступления и присваивает им порядковый регистрационный номер по каждой общеразвивающей программе отдельно.

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- заявитель обратился за получением услуги вне установленных сроков приема заявлений, указанных в пункте 14 настоящего порядка;
- заявитель обратился за получением услуги в не приемное время;
- за получением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей;
- в представленном заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (пункт 16 настоящего Порядка);
- заявитель не представил документы и материалы, указанные в приложении № 2;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в учреждение для обучения по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи;
- текст заявления не поддается прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

-сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) поступающего, сведения о дате рождения поступающего).

III. Порядок зачисления поступающих

22. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений и представляет их директору Школы.

23. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

24. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

25. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

26. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

27. Зачисление для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в следующие сроки:

- зачисление в 1 класс - не позднее 14 сентября текущего года;

- зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления в течение текущего учебного года при наличии свободных мест - в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления и необходимых для зачисления документов.

Приложение 1

Форма заявления о зачислении в муниципальное учреждение дополнительного образования в области искусств*

Директору МБУК ДО «ДМШ №2 им. М.И. Глинки»

Н.Р. Кондратенко

(наименование учреждения)

* Все поля обязательны для заполнения (за исключением просьбы информировать о ходе предоставления услуги).

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя:

Телефон (при наличии) и адрес электронной почты
(при наличии) заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

являющийся поступающим, родителем, законным представителем
поступающего (нужное подчеркнуть), прошу зачислить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

дата и место рождения поступающего _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего _____

на обучение (отметить):

в первый класс учреждения для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;

в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;

по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения,
нормативный срок обучения)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить):

по электронной почте;

по телефону;

по почте.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя либо поступающего,
достигшего возраста 18 лет)

заявляю:

о потребности ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

о своей потребности

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 18 лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста 18 лет, по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен (согласна).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

- Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации, ознакомлен (ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» я, _____,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии) родителя или поступающего, достигшего
возраста 18 лет)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка/моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и фотоматериалов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 3
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих	Подлинник и копия	Документ личного хранения
паспорт гражданина Российской Федерации*	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П*	Подлинник и копия	—
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка*	Подлинник и копия	—
паспорт иностранного гражданина*	Подлинник и копия	Для иностранных граждан или лиц без гражданства. Предоставляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом
разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник и копия	—
дипломатический паспорт*	Подлинник и копия	—
удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации*	Подлинник и копия	—
иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации	Подлинник и копия	—
в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства*		

Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	—
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	—
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	—
заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)	Подлинник	
Фотографии поступающего (две штуки), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления	—	3*4, 2 штуки
* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		