

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
дополнительного образования
«Детская музыкальная Школа № 2 имени М.И. Глинки»
(МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки»)**

ПРИКАЗ

01.04.2026

№ 77

Об утверждении графика работы приемной комиссии
и перечня документов по зачислению детей в
МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки»

В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 486 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании Распоряжения Департамента культуры от 24.03.2026 №124/46/37 «О контрольных цифрах приема детей в муниципальные бюджетные (автономные) учреждения культуры дополнительного образования и Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное учреждение культуры «Гимназия «Арт-Этюд» в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений и документов для зачисления детей (в том числе детей с ОВЗ) на дополнительные предпрофессиональные программы в МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки» на 2026-2027 учебный год в следующие сроки:

- с 15.04.2026 по 20.05.2026 – основной прием поступающих;
- с 01.08.2026 по 30.08.2026 – дополнительный прием поступающих при наличии свободных мест.

2. Утвердить следующий график работы приемной комиссии для предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» на 2026-2027 учебный год:

День недели	Время
Вторник	11.00- 13.00
Среда	13.00 – 16.00
Четверг	15.00 – 19.00
Суббота	10.00 - 14.00

3. Организовать прием заявлений и документов для зачисления детей (в том числе детей с ОВЗ) на дополнительные общеразвивающие программы в МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки» на 2026-2027 учебный год с 15.04.2026 г. по 20.06.2026 г. и с 01.08.2026 г. по 12.09.2026 г.

4. Утвердить Перечень документов и фотоматериалов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» на 2026-2027 учебный год (Приложение).

5. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Вострикову Елену Валерьевну.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Р. Кондратенко

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и фотоматериалов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» на 2026-2027 учебный год

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник	-
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:		
- паспорт гражданина Российской Федерации*	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П*	Подлинник и копия	-
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка*	Подлинник и копия	-
- паспорт иностранного гражданина	Подлинник и копия	Для иностранных граждан или лиц без гражданства. Предоставляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом
- разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник и копия	-
- дипломатический паспорт*	Подлинник и копия	-
- удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации*	Подлинник и копия	-
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с	Подлинник и копия	-

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства*		
Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих*:		Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем)	Подлинник и копия	-
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего	Подлинник и копия	-
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим)	Подлинник и копия	-
Заключение психолого-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)	Подлинник	При потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)
Фотографии поступающего, идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления	-	Две штуки 35x45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора
*Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»		